

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
وزارت کار و امور اجتماعی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۲ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های کار و امور اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور، آیین نامه اجرایی جزء یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

"آیین نامه اجرایی جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور"

عاده ۱- به منظور ایجاد هماهنگی در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دستگاههای اجرایی ملی مشمول جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور، کارگروهی مرکب از نمایندگان نام الاختیار سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی و دستگاه اجرایی در سطح ملی (حسب مورد)، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۳۸۶، اعتبارات موضوع این آیین نامه شامل حقوق و مزایای مستمر (اجتناب ناپذیر) کارکنان رسمی و پیمانی اعم از حقوق، انواع فوق العاده های مستمر، حق عائله مندی و اولاد و پاداش پایان سال (عیدی) شاغلین و کسور بازنشستگی و حق بیمه و حق درمان سهم دولت (کارفرما) کارکنان یادشده را از سقف اعتبارات هزینه ای مصوب اعم از برنامه ای و یا ردیف متفرقه دستگاههای اجرایی ملی کسر و به سقف اعتبار ردیف ۵۰۳۹۲۳ منظور در قسمت چهارم قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور اضافه نموده و مراتب توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به دستگاههای اجرایی ذی ربط و وزارت امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می شود.

تبصره ۱- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است با کسب نظر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوط، اعتبارات موضوع این آیین نامه را در مورد دستگاههای اجرایی استانی به صورت یکجا از سقف اعتبارات هزینه ای هر استان کسر و به سقف اعتبار ردیف ۵۰۳۹۲۳ منظور در قسمت چهارم قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور اضافه نماید.

لایحه تصویب
تصویب شد
تاریخ تصویب: ۱۳۸۶/۱۱/۲۵
مهر و امضاء: [مهر و امضاء]





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸۳۱۳ / شهریور ۱۳۷۱۴ هـ

تاریخ: ۳۸۶ / ۱۱ / ۳۵

تبصره ۲- دستگاههای اجرایی موظفند در اعلام اعتبار موضوع این آیین نامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان دقت لازم را بعمل آورده و مفاد بند (ز) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور را به گونه ای رعایت نمایند که با اعمال مدیریت مناسب در قالب سقف اعتبارات هزینه ای ابلاغ شده، در پایان سال هیچگونه کسری اعتباری بابت پرداختهای موضوع این آیین نامه نداشته باشند.

تبصره ۳- در صورت عدم تکافوی سقف اعتباری موضوع جزء (۱) بند (و) تبصره مذکور با اعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است در مورد تأمین کسری اعتبار ردیف یادشده به ترتیب مقرر در ماده (۱) و تبصره (۱) آن به شرح یادشده از محل اعتبارات هزینه ای مصوب دستگاههای اجرایی منضمول این آیین نامه اقدام و کسری مذکور را تأمین نماید.

ماده ۲- دستگاههای اجرایی ملی و استانی موضوع این آیین نامه مکلفند لیست و یا لوح فشرده (CD) حقوق و فوق العاده های مستمر و حق عائله مندی و اولاد ماهیانه کارکنان مذکور و از جمله مطالبات پرداخت نشده سال ۱۳۸۶ آنان (نفاذ احکام سال ۱۳۸۶) و کسور بازنشستگی و حق بیمه و حق درمان سهم دولت و سایر کسور را با ذکر کد ملی آنان به تفکیک به انضمام لیست و یا لوح فشرده (CD) تغییرات ماه و یک نسخه از احکام حقوقی مربوط (برای یک بار)، حداکثر تا بیستم هر ماه تهیه و با امضاء بالاترین مقام اجرایی دستگاه و یا مقام مجاز از طرف وی و امضاء ذبحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، از وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) درخواست وجه نمایند. مسئولیت صحت لیست حقوق و فوق العاده های مستمر و سایر پرداختهای یادشده با مسئولین دستگاههای اجرایی یادشده است.

ماده ۳- وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) پس از انجام بررسیهای لازم مبالغ مربوط به مالیات، کسور بازنشستگی سهم دولت و کارکنان، حق بیمه تأمین اجتماعی سهم دولت و کارکنان و حق بیمه های خدمات درمانی سهم دولت و کارکنان را با رعایت مقررات حسب مورد به حسابهای تمرکز وجوه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در مرکز (در استانها نزد بانک ملی ایران) که بدین منظور به ترتیب به نام سازمان امور مالیاتی کشور، سازمان بازنشستگی کشوری، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بیمه خدمات درمانی و صندوقهای بازنشستگی و حمایتی دستگاههای اجرایی مربوط افتتاح می نماید واریز و ضمن واریز مبلغ سایر کسور به حساب بانک پرداخت اعتبارات هزینه دستگاه اجرایی ذی ربط، برای



تصویب نامه هیئت وزیران

واریز به حسابهای مربوط، چک سهم قابل پرداخت به کارکنان را همراه لیست و یا لوح فشرده (CD) یاد شده و حداکثر تا بیست و هشتم هر ماه در وجه شعبه اصلی بانک پرداخت کننده حقوق و مزایای کارکنان یادشده صادر تا شعبه بانکی مذکور نسبت به واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان به حساب بانکی آنان نزد آن شعبه و یا حواله آن به سایر شعب که حسابهای بانکی سایر کارکنان آن دستگاه در آن مفتوح است در اسرع وقت اقدام و مراتب واریز وجه به حساب کارکنان را به دستگاه اجرایی ذی ربط اعلام نمایند.

تبصره ۱- خالص حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی و پیمانی وزارت امور خارجه و سایر دستگاههای اجرایی موضوع این آیین نامه که در نمایندگیهای خارج از کشور دستگاههای یادشده خدمت می نمایند و حقوق و مزایای ماهانه آنان به ارز پرداخت می شود به حساب بانک پرداخت دستگاههای اجرایی مربوط واریز می شود.

تبصره ۲- بانک مرکزی جمهوری اسلامی، بانک ملی ایران و سایر بانکهای پرداخت کننده حقوق و مزایای کارکنان دستگاههای اجرایی یادشده موظفند در اجرای این آیین نامه همکاری لازم را با وزارت امور اقتصادی و دارایی مبذول و ترتیبی اتخاذ نمایند که وجود مربوط به حقوق و مزایای کارکنان دستگاههای اجرایی مزبور بدون وقفه و در اسرع وقت به حساب بانکی کارکنان واریز و مراتب را به دستگاههای اجرایی مربوط اعلام نمایند.

تبصره ۳- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در مرکز و بانک ملی ایران در استانها (حسب مورد) باید اعلامیه واریز وجوه کسور یادشده و صورتحساب ماهیانه حسابهای مذکور را برای سازمانها و صندوقهای یادشده و همچنین اداره کل خزانه در مرکز و خزانه معین در استان حسب مورد ارسال نمایند تا سازمانها و صندوقهای مذکور با هماهنگی دستگاههای اجرایی مربوط اقدامات لازم در خصوص اعمال حساب به موقع وجوه مالیات، بازنشستگی، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه خدمات درمانی کارکنان یادشده را معمول دارند. سازمان بازنشستگی کشوری، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بیمه خدمات درمانی و صندوقهای حمایتی دستگاههای اجرایی مربوط حق برداشت از حسابهای یادشده خود را خواهند داشت. سازمان تأمین اجتماعی موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا مراتب واریز وجوه بیمه تأمین اجتماعی سهم کارمند و سهم دولت (کارفرما) به حساب یاد شده را در اسرع وقت به شعب وصول کننده تابعه در ارتباط با دستگاههای اجرایی مربوط ابلاغ نماید.

تبصره ۴- وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و خزانه معین استان حسب مورد) مکلف است برای پرداخت حقوق و مزایای موضوع این آیین نامه در فروردین ماه سال ۱۳۸۶، براساس درخواست وجه دستگاههای اجرایی مربوط، وجه لازم را به حساب



تصویب نامه هیئت وزیران

بانکی آنان تحت عنوان تنخواه گردان حسابداری واریز و متعاقباً مبالغ پرداختی از این بابت را از اعتبارات مصوب دستگاههای اجرایی ذی ربط کسر و به سرجمع وجوه پرداختی از محل ردیف اعتباری ۵۰۳۹۳۳ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور اضافه نماید و مراتب را حسب مورد به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان اعلام دارند.

ماده ۴- حقوق و فوق العاده های مستمر افراد خرید خدمت و انجام کار مشخص و کارکنانی که حقوق و فوق العاده ها و یا حق الزحمه های آنان از طریق پیمانکاران پرداخت می شود و همچنین فوق العاده های غیرمستمر کارکنان از قبیل اضافه کار ساعتی، حق التدریس معلمان آموزش و پرورش، حق التدریس و حق تحقیق اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و پژوهشی، پرسنل وظیفه، عیدی پایان سال و عائله مندی بازنشستگان و مستعری بگبران، حساب پس انداز، صندوق ذخیره فرهنگیان، پاداش پایان خدمت و مرخصیهای استحقاقی استفاده نشده بازنشستگان، پاداش و مرخصی مناطق محروم و غیره از شمول مقررات این آیین نامه خارج است و کماکان از محل اعتبار مصوب و تخصیص یافته دستگاههای اجرایی ذی ربط با رعایت مقررات مربوطه قابل تأمین و پرداخت خواهد بود، به نحوی که با هیچگونه کسری اعتبار در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود مواجه نشوند.

ماده ۵- وزارت اموراتصادی و دارایی - خزانه داری کل (اداره کل خزانه در مرکز یا خزانه معین استان حسب مورد) موظف است عملکرد وجوه پرداختی ماهیانه دستگاههای اجرایی را همراه یک بار به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان حسب مورد اعلام نماید. دستگاههای اجرایی ملی و استانی کماکان مسئول صحت صدور احکام صادره مربوط به کارکنان خود منطبق با قوانین و مقررات استخدامی و ایجاد بار مالی متناسب با اعتبار دستگاه خواهند بود. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استانداران موظفند گزارش نظارتی خود را هر سه ماه یک بار به هیئت وزیران و وزارت اموراتصادی و دارایی ارسال نمایند.

ماده ۶- کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از جمله وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران که شمول مقررات عمومی نسبت به آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام آنها است و همچنین دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تحقیقاتی و پژوهشی موضوع ماده (۴۹) قانون یادشده، شمول این آیین نامه



تصویب نامه هیئت وزیران

هستند و ایجاد هرگونه تعهد و پرداخت مغایر با سازوکار منظور شده در این آیین نامه درخصوص پرداختهای مستمر و غیرمستمر کارکنان توسط آنها ممنوع خواهد بود.

تبصره - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و وزارت اطلاعات از شمول مقررات این آیین نامه مستثنی هستند و دستگاههای یادشده مکلفند اعتبارات مربوط به حقوق و مزایای کارکنان مربوط را کماکان از محل بودجه مصوب و در سقف تخصیص سالیانه به نحوی مدیریت نمایند که با هیچگونه کسری اعتبار در پرداخت حقوق و مزایا کارکنان خود مواجه نشوند.

ماده ۷ - مبالغی که از محل اعتبار ردیف ۵۰۳۹۳۳ موضوع جزء (۱) بند (و) تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور پرداخت می شود، به استناد ماده (۴۹) قانون الحاق مواجی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۴ - به تشخیص و توسط دستگاه اجرایی ذی ربط به سقف اعتبار برنامه مربوط اضافه و به حساب هزینه منظور می گردد و عملکرد آن نیز به همین ترتیب تنظیم و آرایه می شود.

ماده ۸ - تخلف های احتمالی مسئولین ذی ربط در دستگاههای اجرایی و ذیحساب مربوط از مقررات این آیین نامه و یا اعلام اطلاعات ناصحیح به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استانها و وزارت امور اقتصادی و دارایی، مستوجب جرم با اعلام دستگاههای یادشده خارج از نوبت باید در هیئتهای بدوی رسیدگی به تخلفات اداری دستگاههای اجرایی ذیربط مورد رسیدگی و صدور حکم قرار گیرد.

ماده ۹ - در اجرای مقررات این آیین نامه تشخیص مصادیق مؤسسات دولتی در انطباق با تعریف ماده (۳) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - مشترکاً بعهده وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور است و در صورت اختلاف نظر، طبق نظر معاون حقوقی و امور مجلس رییس جمهور اقدام خواهد شد.

ماده ۱۰ - دستورالعملهای اجرایی این آیین نامه حسب ضرورت توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و تنظیم و ابلاغ می گردد.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور